



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2021-2576

Viranhaltijapäätös: Tuottavuusmäärärahan myöntäminen - tiedolla johtaminen

Tieto- ja tiedolla johtamisen osa-alueella Järvenpään kaupunki tulee edistämään vuoden 2024 aikana monia asioita. Kaupungin tulee kehittää sekä toimintatapoja että raportointia ja saada tiedolla johtamisen avulla luotua näkyvyys strategisesti merkittäviin kokonaisuuksiin datan osalta. Laadukkaaseen ja faktapohjaiseen tietoon pohjautuvat päätökset auttavat organisaatiota tekemään nopeampia ja parempia päätöksiä. Siirrytään enemmän kokemus- ja tunnepohjaisesta päätöksen teosta tietopohjaiseen päätöksen tekoon.

Tiedolla johtamisen fokus vuonna 2024 (asiantuntijapalvelut):

- Tiedolla johtamisen hallintamallin kehittäminen ja jalkautus
- Prosessien ja mittareiden tunnistaminen, hallintamallien kytkeminen osaksi organisaation toimintaa, mittareiden kehitystyö
- Tietovarastotöiden edistäminen
- Esim uusien lähdejärjestelmien datan mallinnus (Koha, Facta, Tiera City)
- Tietovaraston ylläpito ja kehitys
- Tekoäly ja koneoppimisen kehittäminen

Liitteet:

- 1 Tuottavuuslaskelma Tiedollajohtaminen 2024
- 2 Tiedolla_johtaminen esitys

Päätöksen peruste

Toimivalta perustuu voimassa olevaan Hallintosäätöön, Liite 1 - Taloudellinen toimivalta.

Päätös

Kaupunginjohtaja päättää myöntää kehitysinvestointimäärärahoista 100 000 euroa tieto- ja tiedolla johtamisen asiantuntijapalveluihin vuodelle 2024.

Tiedoksi

Tietohallintojohtaja, talousjohtaja, talouspalvelut

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja, Iiris Laukkanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 29.04.2024 alkaen



Järvenpää
Kaupunginjohtaja
kunnallisia

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
26.04.2024 § 6

JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty tiedoksi 29.04.2024



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.